PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME EVIDENCIAS

Palmira, **julio** del 2025

Señor (a)
JONATHAN CALDERON ROJAS
SUPERVISOR(E) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7470463 DEL 2025
Coordinador Programas Especiales (E)
Coordinación Académica
Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de **julio** del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7470463 DEL 2025

Patricia Hurtado Hurtado, identificado con la cédula de ciudadanía No. 66.775.898 de Palmira**,** Valle, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Biotecnología Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/Cte. ($ $45.381.842). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2025 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SIETE PESOS M/Cte. ($2.759.707), b) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/Cte. ($4.599.511) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLON DOSCIENTOS VEINTISEIS MIL QUINIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/Cte. ($1.226.536)

Plazo inicial: Será hasta el 08 diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar a la Coordinación de formación profesional en informar, solicitar y revisar la información registrada por el aprendiz en el formato vigente de selección y modificación de la alternativa de etapa productiva, en el primer momento del seguimiento, según asignación del Supervisor/coordinador académico, en el inicio de la formación lectiva de la ficha de caracterización asignada.	Se recibe correo de la coordinación académica con la asignación correspondiente al II Trimestre	ANEXO 1
2	Verificar las fechas reales de inicio y de fin de la etapa productiva en el aplicativo de gestión académico – administrativo, en el primer momento de etapa productiva de los aprendices asignados por ficha de caracterización por parte del Supervisor/coordinador académico.	Se reciben las fichas 3244945-3244942-3244933 de la estrategia CampeSENA correspondientes al programa Auxiliar Servicio de alimentos y bebidas	ANEXO 2
3	Recibir y acompañar el primer momento del seguimiento de etapa productiva del aprendiz, realizando orientación a la Etapa productiva donde se le informa al aprendiz de sus deberes, y derechos en el	Se convocan los aprendices de la ficha 3085259 del Técnico en sistemas agropecuarios ecológicos.	ANEXO 3

	proceso (formatos a utilizar y reportes)		
4	Planear el desarrollo de la etapa productiva junto con el coformador (jefe inmediato del aprendiz) o instructor – aprendiz, respecto a lineamiento presente en la Guía de Etapa productiva.	En los seguimientos grupales se verifican y validan los formatos F-145 Bitácora del aprendiz de toda la ficha.	ANEXO 4
5	Acompañar y orientar al aprendiz en el registro en Sofia Plus de su alternativa seleccionada para la realización de la etapa productiva y entrega de documentos requeridos a la coordinación misional	Se solicita a la coordinación misional el registro de la alternativa vínculo laboral del aprendiz Willington Candelo Sánchez ficha 2904851 del técnico en elaboración de productos Alimenticios	ANEXO 5
6	Recibir acta de cierre de la etapa lectiva por parte del Coordinador Académico, verificando que los aprendices que están en formación	No se cuenta con evidencia este mes, ya que las fichas asignadas para este periodo aún se encuentran en etapa lectiva.	ANEXO 6
7	Orientar al aprendiz el diligenciamiento del formato vigente de bitácora de seguimiento de etapa productiva al aprendiz y periodicidad para la entrega, teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz	En las visitas de seguimiento se da respuesta a los aprendices sobre las dudas en cuanto al diligenciamiento y revisión de las bitácoras,	ANEXO 7
8	Revisar y validar el formato vigente de planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva, donde debe corroborar las firmas registradas del aprendiz, coformador o instructor – aprendiz, Formatos Parcial y Final.	Se realiza seguimiento final con la ficha 3085236 Auxiliar en servicio de alimento y bebidas y se validan formatos de evaluación y seguimiento F-023	ANEXO 8
9	Realizar el seguimiento presencial o por medios virtuales a los aprendices verificando factores actitudinales, comportamentales y de carácter técnico del aprendiz,	Se hacen seguimientos a los aprendices a través de diferentes medios para dar respuesta a los	ANEXO 9

	mediante formato de acta vigente de reunión.	requerimientos de los mismos	
10	Seguimiento para acompañar a los aprendices durante el desarrollo de la etapa productiva de acuerdo con las asignaciones trimestrales realizadas por la coordinación académica o casos especiales de manera extraordinaria	Se realizan seguimientos ya sea individuales o grupales informando a los aprendices a través de los correos	ANEXO 10
11	Apoyar en las diferentes jornadas programadas por el centro el Procedimiento de certificación académica, desde sus obligaciones.	Se citan aprendices de las fichas 3085236 -3085213 3085223 - 3085224 para proceso de certificación	ANEXO 11
12	Acompañar y reportar a comité de evaluación los aprendices que presentan situaciones especiales en el desarrollo de la etapa productiva.	Para el periodo de presentación del siguiente informe no fueron citados aprendices al comité de evaluación y seguimiento.	ANEXO 12
13	Registrar, según valoración satisfactoria con las evidencias solicitadas y la evaluación aprobada al aprendiz, el respectivo juicio en el sistema de gestión académico – administrativo, con el fin de habilitar al aprendiz para que continúe con su proceso de certificación académica, después de ser avalada la acción por la Coordinación académica mediante correo electrónico.	Se realiza evaluación del RA de etapa productiva de las fichas. 3085236-2799191-3085223-2856083	ANEXO 13
14	Verificar y aceptar con firma que se evidencia que el aprendiz se encuentra a paz y salvo con el procedimiento vigente de planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva requerido para la certificación académica, mediante formato destinado para tal fin.	Durante las jornadas de certificación se firman la paz y salvos de los aprendices que entregan documentación para certificación y se entrega documentación para el proceso de certificación.	ANEXO 14
15	Gestionar las acciones necesarias para dar respuesta a los clientes internos y externos de los procesos misionales del centro.	Se atiende solicitudes de aprendices y empresas acorde a sus requerimientos.	ANEXO 15
16	Entrega, archivar, custodiar y cuidar la documentación e información que se procese o a la cual tenga acceso bajo la vigencia de su contrato de acuerdo con la	Los documentos físicos y digitales, correspondientes al proceso de certificación cumpliendo con lo exigido	ANEXO 16

	normatividad vigente del proceso de Gestión Documental del SENA.	por el centro coordinación académica para el respectivo archivo.	
17	Cumplir con las obligaciones establecidas por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol -SIGA	Se participa de la celebración del día del instructor programada por el centro de formación.	ANEXO 17
18	Participar en las actividades convocadas relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación	Se da apoyo a la jornada de entrega de Materiales de formación del programa CampeSENA	ANEXO 18
19	Participar activamente de las estrategias de centro respecto a mantener la tasa de retención de Aprendices vinculados con las diferentes alternativas de etapa productiva vigentes según Reglamento del Aprendiz.	Atención aprendices para desarrollar el proceso de certificación en el punto asignado para tal fin el en centro de formación.	ANEXO 19
20	Disponer de herramientas tecnológicas tipo computador y/o Tablet para el desarrollo del objeto contractual.	Se cuenta con computador personal para el desarrollo del objeto contractual	ANEXO 20
21	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, en las Empresas, Entidades estatales y privadas, teniendo en cuenta el convenio o los acuerdos.	Al diligenciar y revisar los formatos F-023 y en los seguimientos a empresas se hace énfasis a los aprendices de los derechos y deberes consignados en el reglamento del aprendiz.	ANEXO 21
22	Apoyar en la elaboración de informes administrativos y técnicos dentro del procedimiento de la ejecución de la Formación Profesional Integral requeridos por el ordenador del gasto, supervisor y la Coordinación académica a partir de la información suministrada por las áreas intervinientes.	En reunión de equipo se establecen compromisos para la elaboración del Informe de gestión por dependencias trimestral 2025. Certificación académica 2025 avances.	ANEXO 22
23	Apoyar en la validación y registro de información avalada por la coordinación académica en los aplicativos institucionales respecto de los indicadores de metas bajo criterios de oportunidad, vigencia y veracidad.	Se cuenta con el consolidado de la Programación académica V2 - Oferta III por parte del coordinador responsable.	ANEXO 23

24	"Desplazarse en el vehículo asignado por el SENA con el objeto de desarrollar las acciones propias de su contrato en las fechas horarios y recorridos autorizados por el subdirector de Centro"	En mi poder tengo tarjeta de propiedad de la moto asignada placas LGY34F para realizar seguimiento a la etapa productiva en el programa Campesena	ANEXO 24

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Patricia Hurtado Hurtado
Contratista
C.C. 66775898

Recibí a satisfacción:

JONATHAN CALDERON ROJAS
supervisor del contrato No. CO1. PCCNTR. **7470463** DEL 2025
Coordinador Programas Especiales (E)
Coordinador Académico

ANEXOS

ANEXO 1

Outlook

RV: Asignación Fichas Gestión Etapa Productiva III Trimestre 2025: JULIO-AGOSTO-SEPTIEMBE

Desde Jonathan Calderon Rojas <jcalderonro@sena.edu.co>
Fecha Mié 09/07/2025 18:40
Para Juan Carlos Olave <jcolave@sena.edu.co>; Andrea Potes Riaga <apotesr@sena.edu.co>; Jorge Enrique Olivares G <jolivaresg@sena.edu.co>; Ana Maria Giraldo Vallejo <mgiraldov@sena.edu.co>; Yuria Disney Martinez Becerra <ymartinezb@sena.edu.co>
CC Patricia Hurtado Hurtado <phurtadoh@sena.edu.co>; Claudia Yamilè Barreto Vera <cbarretv@sena.edu.co>; Claudia Patricia Buendia Osorio <cbuendiao@sena.edu.co>; Liliana Maria Hossman Martinez <lmhossman@sena.edu.co>; Amparo Ibañez <aibanez@sena.edu.co>; William Fernando Galindo Guevara <wgalindog@sena.edu.co>; Luz Mary Cabrera Valencia <lcabrerav@sena.edu.co>; Diana Marcela Horta Roman <dmhortar@sena.edu.co>; Pedro Jesus Miranda Villamizar <pjmiranda@sena.edu.co>

1 archivo adjunto (14 MB)
III TRIMESTRE 2025 - ASIGNACION E.P.xlsx;

Cordial saludos estimados Coordinadores,

Comparto información de la asignación de instructores de Etapa Productiva que han sido asignados a cada una de sus fichas de su respectiva coordinación, agradezco divulgar la respectiva información con sus instructores.

En el proceso de etapa productiva se trabaja la siguiente ruta:
1. momento: Inducción
2. momento 2: taller de etapa productiva, previo al inicio de la etapa productiva
3. Seguimiento Parcial: al cumplirse 3 meses de etapa productiva
4. Seguimiento Final: al cumplirse los 6 meses de etapa productiva

Gracias, feliz día.

De: Diana Marcela Horta Roman <dmhortar@sena.edu.co>
Enviado: martes, 8 de julio de 2025 11:50
Para: Jonathan Calderon Rojas <jcalderonro@sena.edu.co>
Cc: Patricia Hurtado Hurtado <phurtadoh@sena.edu.co>; Claudia Yamilè Barreto Vera <cbarretv@sena.edu.co>; Claudia Patricia Buendia Osorio <cbuendiao@sena.edu.co>; Liliana Maria Hossman Martinez <lmhossman@sena.edu.co>; Amparo Ibañez <aibanez@sena.edu.co>; William Fernando Galindo Guevara <wgalindog@sena.edu.co>; Luz Mary Cabrera Valencia <lcabrerav@sena.edu.co>
Asunto: Asignación Fichas Gestión Etapa Productiva III Trimestre 2025: JULIO-AGOSTO-SEPTIEMBE

Cordial saludo coordinador Jonathan, espero se encuentre muy bien

Comparto gestión del formato P-04 en relación a los momentos de Etapa Productiva en los que intervienen los instructores de etapa productiva asignados por área de coordinación:

1. momento: Inducción

2. momento 2: taller de etapa productiva, previo al inicio de la etapa productiva
3. Seguimiento Parcial: al cumplirse 3 meses de etapa productiva
4. Seguimiento Final: al cumplirse los 6 meses de etapa productiva

Quedamos atentos

Diana Marcela Horta Roman
Centro De Biotecnología Industrial - Contratista
dmhortar@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Carrera 30 No 40 - 25

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

Jonathan Calderon Rojas
Centro de Biotecnologia Industrial - Instructor G13
jcalderonro@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Carrera 30 No 40 - 25

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

ANEXO 2

ASIGNACION INSTRUCTORES ETAPA PRODUCTIVA
III TRIMESTRE 2025 (JULIO-AGOSTO-SEPTIEMBRE)
FICHAS A CITAR SEGUIMIENTO PARCIAL: PRIMEROS 3 MESES ETAPA PRODUCTIVA
TODAS LAS COORDINACIONES ACADEMICAS

IDENTIFICADOR_FICHA	NOMBRE_PROGRAMA_FORMACION	ESTADO_CURSO	NIVEL_FORMACION	NOMBRE_JORNADA	FECHA_INICIO_FICHA	INICIO ETAPA PRODUCTIVA	SEGUIMIENTO PARCIAL	FECHA_TERMINACION_FICHA	ETAPA_FICHA	MODALIDAD_FORMACION	NOMBRE_EMPRESA	NOMBRE_PROGRAMA_FORMACION	NOMBRE_MUNICIPIO_CURSO	AREA COORDINACION	INSTRUCTOR ASIGNADO
2824520	GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL	En ejecucion	TECNÓLOGO	MIXTA	02/10/2023	1/04/2025	JULIO	01/10/2025	LECTIVA	PRESENCIAL		GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN IN	PALMIRA	TECAI	LILIANA HOSSMAN
2824512	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIER	En ejecucion	TECNÓLOGO	DIURNA	02/10/2023	1/04/2025	JULIO	01/10/2025	LECTIVA	PRESENCIAL		GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDA	PALMIRA	COMERCIO Y SERVICIOS	CLAUDIA BUENDIA
2824518	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	En ejecucion	TECNÓLOGO	MIXTA	02/10/2023	6/04/2025	JULIO	06/10/2025	LECTIVA	PRESENCIAL		GESTIÓN ADMINISTRATIVA	PALMIRA	COMERCIO Y SERVICIOS	AMPARO IBAÑEZ
2824511	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIER	En ejecucion	TECNÓLOGO	MIXTA	02/10/2023	6/04/2025	JULIO	06/10/2025	LECTIVA	PRESENCIAL		GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDA	PALMIRA	COMERCIO Y SERVICIOS	CLAUDIA BUENDIA
2824502	GESTIÓN EMPRESARIAL	En ejecucion	TECNÓLOGO	MIXTA	02/10/2023	6/04/2025	JULIO	06/10/2025	LECTIVA	PRESENCIAL		GESTIÓN EMPRESARIAL	PALMIRA	COMERCIO Y SERVICIOS	AMPARO IBAÑEZ
3013401	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	En ejecucion	TÉCNICO	DIURNA	08/07/2024	7/04/2025	JULIO	07/10/2025	LECTIVA	PRESENCIAL	ALCALDIA MUNI	INTEGRACION DE OPERACIONES	PRADERA	TECAI	LILIANA HOSSMAN
3013416	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	En ejecucion	TÉCNICO	DIURNA	08/07/2024	22/04/2025	JULIO	22/10/2025	LECTIVA	PRESENCIAL	ALCALDIA MUNI	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	CANDELARIA	TECAI	DIANA MARCELA HORTA
3013413	RECURSOS HUMANOS	En ejecucion	TÉCNICO	DIURNA	08/07/2024	22/04/2025	JULIO	22/10/2025	LECTIVA	PRESENCIAL	ALCALDIA MUNI	RECURSOS HUMANOS	PRADERA	COMERCIO Y SERVICIOS	CLAUDIA BUENDIA
3024820	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	En ejecucion	TÉCNICO	DIURNA	08/07/2024	22/04/2025	JULIO	22/10/2025	LECTIVA	PRESENCIAL	BANCOLOMBIA S	SERVICIOS COMERCIALES Y FIN	PALMIRA	COMERCIO Y SERVICIOS	CLAUDIA BUENDIA
3024821	PELUQUERIA.	En ejecucion	TÉCNICO	DIURNA	08/07/2024	22/04/2025	JULIO	22/10/2025	LECTIVA	PRESENCIAL	SENA CBI PALM	PELUQUERIA.	PALMIRA	COMERCIO Y SERVICIOS	WILLIAM GALINDO
3013425	MONITOREO AMBIENTAL	En ejecucion	TÉCNICO	DIURNA	08/07/2024	22/04/2025	JULIO	22/10/2025	LECTIVA	PRESENCIAL	ALCALDIA MUNI	MONITOREO AMBIENTAL	FLORIDA	TECAI	DIANA MARCELA HORTA
2999122	MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL	En ejecucion	TÉCNICO	DIURNA	08/07/2024	22/04/2025	JULIO	22/10/2025	LECTIVA	PRESENCIAL		MANTENIMIENTO DE LOS MOTOR	PALMIRA	INDUSTRIA	CLAUDIA BARRETO
2824517	GESTIÓN EMPRESARIAL	En ejecucion	TECNÓLOGO	DIURNA	02/10/2023	22/04/2025	JULIO	22/10/2025	LECTIVA	PRESENCIAL		GESTIÓN EMPRESARIAL	PALMIRA	COMERCIO Y SERVICIOS	AMPARO IBAÑEZ
2775099	ACTIVIDAD FISICA	En ejecucion	TECNÓLOGO	DIURNA	10/07/2023	22/04/2025	JULIO	22/10/2025	LECTIVA	PRESENCIAL		ACTIVIDAD FISICA	PALMIRA	COMERCIO Y SERVICIOS	CLAUDIA BUENDIA
2824513	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AM	En ejecucion	TECNÓLOGO	DIURNA	02/10/2023	22/04/2025	JULIO	22/10/2025	LECTIVA	PRESENCIAL		GESTIÓN INTEGRADA DE LA CAL	PALMIRA	TECAI	DIANA MARCELA HORTA
2824516	ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	En ejecucion	TECNÓLOGO	DIURNA	02/10/2023	22/04/2025	JULIO	22/10/2025	LECTIVA	PRESENCIAL		ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	PALMIRA	COMERCIO Y SERVICIOS	CLAUDIA BUENDIA
3066241	ANÁLISIS DE MUESTRAS QUÍMICAS	En ejecucion	TÉCNICO	DIURNA	15/10/2024	22/04/2025	JULIO	22/10/2025	LECTIVA	PRESENCIAL		ANÁLISIS DE MUESTRAS QUÍMIC	PALMIRA	TECAI	DIANA MARCELA HORTA
2909472	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANC	En ejecucion	TECNÓLOGO	DIURNA	12/02/2024	26/04/2025	JULIO	22/10/2025	LECTIVA	PRESENCIAL		SENA CBI PALMIRA		COMERCIO Y SERVICIOS	CLAUDIA BUENDIA
2877920	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIER	En ejecucion	TECNÓLOGO	MIXTA	22/01/2024	23/04/2025	JULIO	21/01/2026	LECTIVA	PRESENCIAL				COMERCIO Y SERVICIOS	CLAUDIA BUENDIA
2849439	DIRECCIÓN DE VENTAS	En ejecucion	TECNÓLOGO	DIURNA	07/11/2023	6/05/2025	AGOSTO	06/11/2025	LECTIVA	PRESENCIAL		DIRECCIÓN DE VENTAS	PALMIRA	COMERCIO Y SERVICIOS	AMPARO IBAÑEZ
2924857	MANTENIMIENTO DE VEHICULOS LIVIANOS	En ejecucion	TÉCNICO	DIURNA	26/02/2024	30/05/2025	AGOSTO	30/11/2025	LECTIVA	PRESENCIAL	IE HUMBERTO R	MANTENIMIENTO DE VEHICULOS	PALMIRA	INDUSTRIA	CLAUDIA BARRETO
2916594	MANTENIMIENTO DE VEHICULOS LIVIANOS	En ejecucion	TÉCNICO	DIURNA	26/02/2024	30/05/2025	AGOSTO	30/11/2025	LECTIVA	PRESENCIAL	IE ABSALON TOR	MANTENIMIENTO DE VEHICULOS	FLORIDA	INDUSTRIA	CLAUDIA BARRETO
2916598	CARPINTERIA METALICA.	En ejecucion	TÉCNICO	DIURNA	26/02/2024	30/05/2025	AGOSTO	30/11/2025	LECTIVA	PRESENCIAL	IE ABSALON TOR	CARPINTERIA METALICA.	FLORIDA	INDUSTRIA	CLAUDIA BARRETO
2916593	DIBUJO MECANICO	En ejecucion	TÉCNICO	DIURNA	26/02/2024	30/05/2025	AGOSTO	30/11/2025	LECTIVA	PRESENCIAL	IE ABSALON TOR	DIBUJO MECANICO	FLORIDA	INDUSTRIA	CLAUDIA BARRETO
2916614	MANTENIMIENTO DE VEHICULOS LIVIANOS	En ejecucion	TÉCNICO	DIURNA	26/02/2024	30/05/2025	AGOSTO	30/11/2025	LECTIVA	PRESENCIAL	IE ALFREDO PO	MANTENIMIENTO DE VEHICULOS	PRADERA	INDUSTRIA	CLAUDIA BARRETO
3244945	SERVICIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS	En ejecucion	AUXILIAR	DIURNA	03/06/2025	2/06/2025	SEPTIEMBRE	02/12/2025	LECTIVA	PRESENCIAL	ALCALDIA DE YL	SERVICIO DE ALIMENTOS Y BEBI	YUMBO	CAMPESENA	PATRICIA HURTADO
3244942	SERVICIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS	En ejecucion	AUXILIAR	DIURNA	03/06/2025	2/06/2025	SEPTIEMBRE	02/12/2025	LECTIVA	PRESENCIAL	ALCALDIA MUNI	SERVICIO DE ALIMENTOS Y BEBI	CANDELARIA	CAMPESENA	PATRICIA HURTADO
3244933	SERVICIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS	En ejecucion	AUXILIAR	DIURNA	03/06/2025	2/06/2025	SEPTIEMBRE	02/12/2025	LECTIVA	PRESENCIAL	ALCALDIA DE CA	SERVICIO DE ALIMENTOS Y BEBI	CANDELARIA	CAMPESENA	PATRICIA HURTADO
2849460	MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO E INSTRUMENTA	En ejecucion	TECNÓLOGO	DIURNA	07/11/2023	11/06/2025	SEPTIEMBRE	11/12/2025	LECTIVA	PRESENCIAL		MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO	PALMIRA	INDUSTRIA	CLAUDIA BARRETO
2824159	PELUQUERIA.	En ejecucion	TÉCNICO	DIURNA	02/10/2023	30/06/2025	SEPTIEMBRE	31/12/2025	PRACTICA	PRESENCIAL		PELUQUERIA.	PALMIRA	COMERCIO Y SERVICIOS	WILLIAM GALINDO

ANEXO 3 REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE Junio DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Realizar segundo Momento Ficha 3085259 TESAE

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Margarita Rosa [illegible]	33155463			Aprendiz	SENA	[illegible]	3120308446		
	Katherine Hurtado	31711667			Aprendiz	Sena	Kapa290200 8@Hotmail	318 57 19 09		K+
	M. Cristina Bravo	66911184			Aprendiz	Sena	Cristinabravo1563 @gmail-com			
	Isabel Zuleta G.	312305 124			Aprendiz	Sena	isagallego369@g mail. com	3205427868	Vínculo Laboral	
	Dany melissa Londoño Gil	1194100084			Aprendiz	Sena.	dany9713@hotmail. com	312359 5325	Contrato Aprend.	
	Blanca Lucia Gil	31997389			Aprendiz	Sena	blancalucias1@hotmail	3170884 86		
	William Perez BARONA	16'722.999			Aprendiz	SENA	william11016@ hotmail.com	318 605 4664		
	Juana Maria Medina	31290228			Aprendiz	sena	juanammedina54@ gmail.com	3026298166		
	Mónica Isabel Serna Serna	31959560			Aprendiz	SENA	contabilidad@ segundadsoat.com	3007742102	Proyecto Productivo	
	Luz Mery pulgarin	66823794			Aprendiz	SENA	lozmerP2025@gmail.com	3137316146		
	Ana Milena Castillo	31988348			Aprendiz	Sena.	anawomen68@gmail	3128379046	Proy	
	Verónica Herrera	38'612885			Aprendiz	SENA	Emaiaa0611@Hotmail.com	3103959142		
	Diana obando	1144143491			Aprendiz	Sena	diana0122@hotmail.com	3043757915		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

ANEXO 4

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Seguimiento Fase Lectiva 3085236. Auxiliar Su. Alimen y Bebi.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luz stella Pechene J.	29.401.350			Aprendiz	Bir or	luzstellapechenejurado@gmail.com	3235527319	N/A	Luz Stella Pechene J.
2	Andrea Lorena Angola	1118283322			Aprendiz	Bir or	andreangothy@hotmail.com	3004819137	N/A	Andrea L. Angola.
3	Paola Andrea Velasquez carduto	67020739			Aprendiz		paolandre28@hotmail.com	3027158286	N/A	
4	Maryori Alexa. Sepulveda	1148951061			Aprendiz		maryorialexasep@gmail.com.	3193926175	N/A	
5	Luz Dary Males Acevedo	31476277			Aprendiz		luzdarymales73@gmail.com	3507582784	N/A	
6	Maricel Vergara	51855001 3146561775			Aprendiz	Bir	Maricelvergara2018@	51855001	N/A	
7	Deysi Barona	31.992725			Aprendiz		deysibarona7@gmail.com	318229 3355	N/A	
8	Andrea Galindo	66919430			aprendiz	Bir or	andrea pinina73@gmail.com	3138217096	N/A	Andrea G.
9	Jessica Ortiz	1144124129			aprendiz		Ortiz Jessica tatiana@gmail.com	3025484863	N/A	Jessica Ortiz
10	Gabriela Vega	1118209424			Aprendiz		angievega@	3184724065	N/A	
11	Alba Cadena	1147494X			Aprendiz		albaluciadiaz@	3180832072	N/A	
	Carmenza Rojas	51659301			Aprendiz	Bir	Carmenzarojasalvarez@gmail.com	3102959749	N/A	Carmenza Rojas A.
	Maria Jose Caraball	1116722284			Aprendiz	Bir	mariajosecaraballo gonzalez19@gmail.com	3006193247	N/A	
	Juliett Daniela	1052472425			Aprendiz		Julidaniela2502 gmail.com	3178481420	N/A	J Daniela
	Juan felipe barci	1116374935			Aprendiz		Juanarelaez@gmail.com	3148773388	N/A	Juan felipe

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

Outlook

ANEXO 5

RE: Registro de Alternativa Vinculo laboral

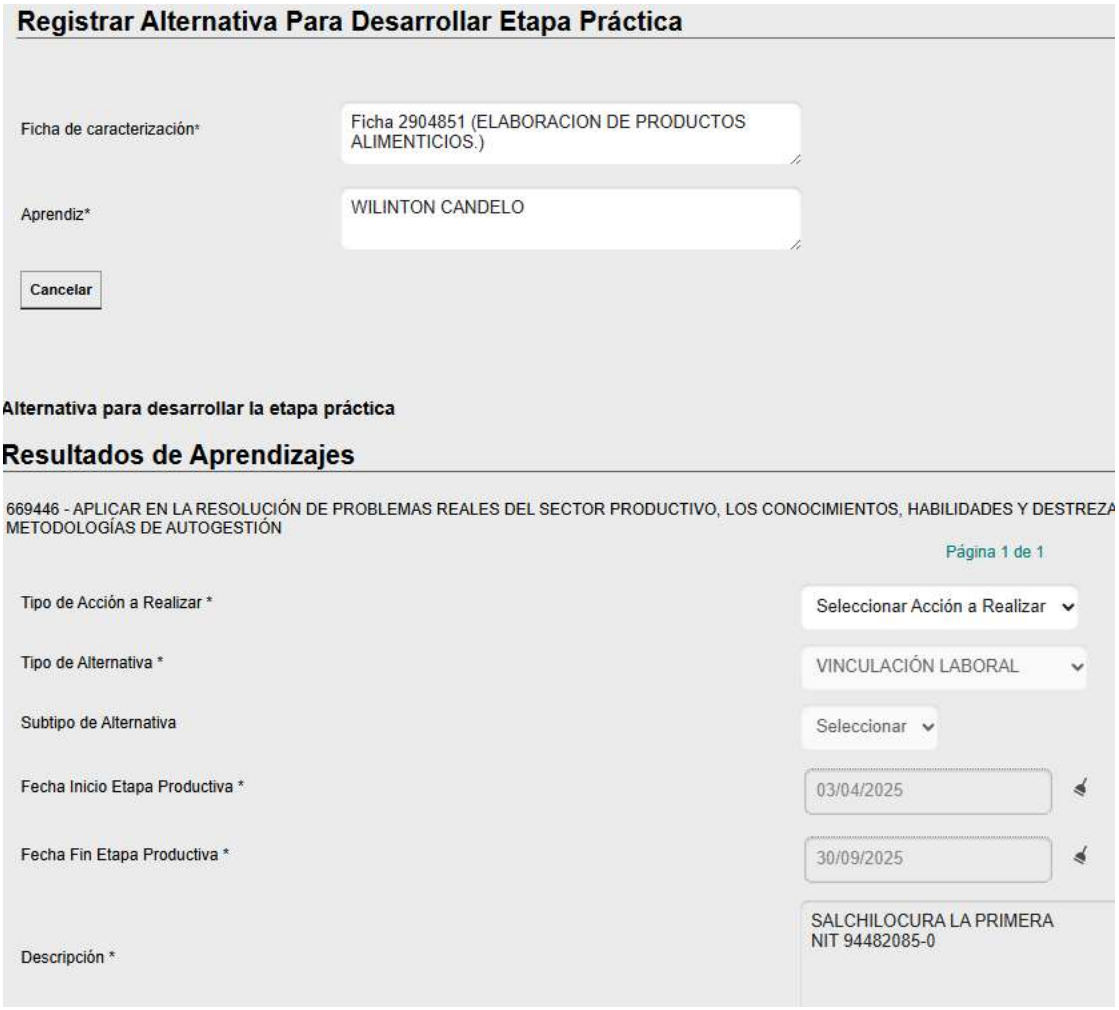
Desde Patricia Hurtado Hurtado <phurtadoh@sena.edu.co>
Fecha Vie 04/07/2025 21:32
Para Karina Paola Muñoz Guzmán <kpmunozg@sena.edu.co>

Mil gracias Dios te bendiga

De: Karina Paola Muñoz Guzmán <kpmunozg@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 3 de julio de 2025 12:10
Para: Patricia Hurtado Hurtado <phurtadoh@sena.edu.co>
Asunto: RE: Registro de Alternativa Vinculo laboral

Cordial saludo estimada instructora,

Me permito informar que la alternativa fue registrada, de acuerdo con su solicitud. Por favor tener en cuenta que los documentos se deben enviar en **un solo archivo pdf.**



Cualquier inquietud, estaré atenta.

De: Maria De Los Angeles Giraldo Diaz <magiraldod@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 3 de julio de 2025 9:15
Para: Karina Paola Muñoz Guzmán <kpmunozg@sena.edu.co>
Cc: Patricia Hurtado Hurtado <phurtadoh@sena.edu.co>
Asunto: RE: Registro de Alternativa Vinculo laboral

Buen día
Cordial saludo

Teniendo en cuenta la solicitud, se ha deshabilitado la alternativa contrato de aprendizaje para el aprendiz relacionado en la plataforma de Sofia.

Cordialmente,

María de los Ángeles Giraldo Diaz
Tecnóloga de Contrato de Aprendizaje
Grupo Relaciones Corporativas e Internacionales
magiraldod@sena.edu.co
PBX: 2750968 Ext:23733

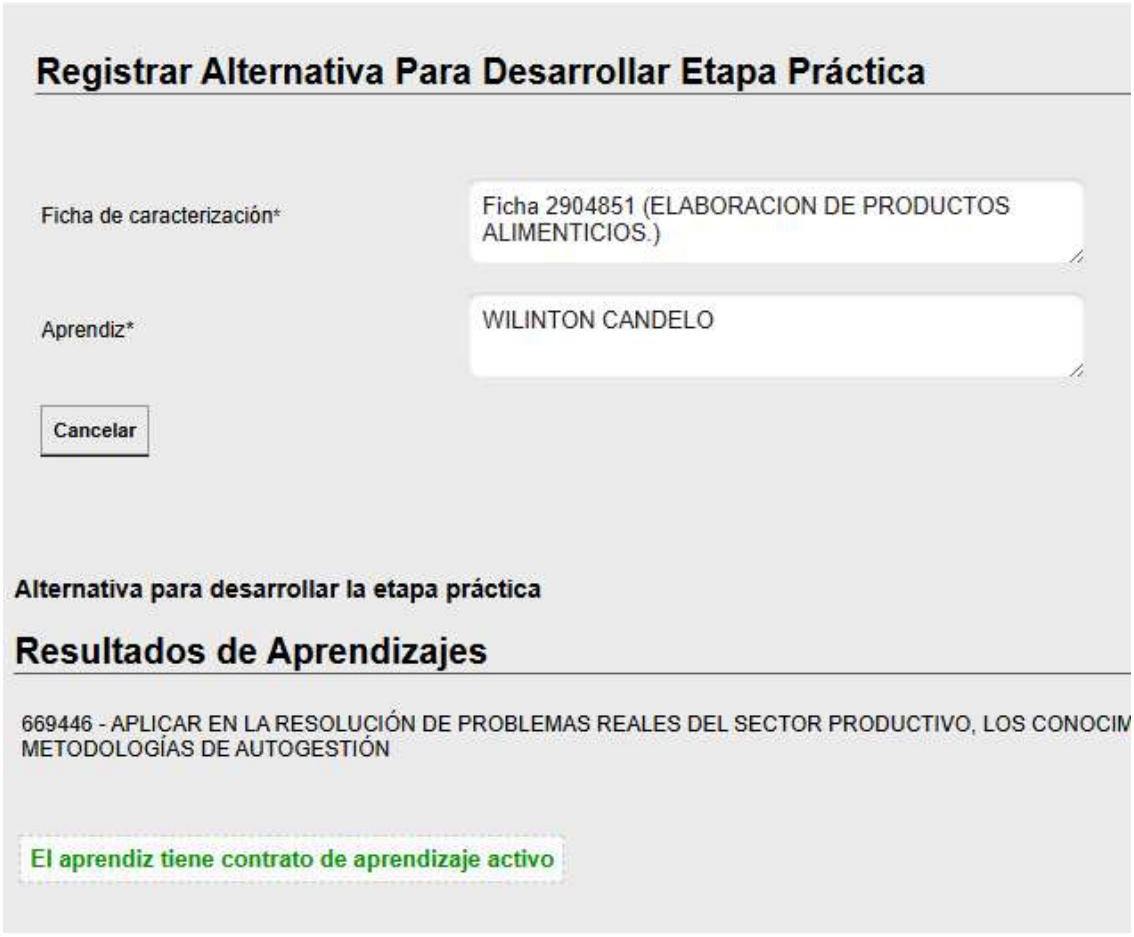
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

De: Karina Paola Muñoz Guzmán <kpmunozg@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 3 de julio de 2025 8:41 a. m.
Para: Maria De Los Angeles Giraldo Diaz <magiraldod@sena.edu.co>
Cc: Patricia Hurtado Hurtado <phurtadoh@sena.edu.co>
Asunto: RE: Registro de Alternativa Vinculo laboral

Cordial saludo Maria de los Ángeles,

Por favor su apoyo inhabilitando la alternativa contrato de aprendizaje del aprendiz relacionado:

CC	16862486	WILINTON CANDELO SANCHEZ	2904851	TECNICO EN ELABORACION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS	3/04/2025	30/09/2025	PATRICIA HURTADO HURTADO	SALCHILOCURA LA PRIMERA NIT 94482085-0



De: Patricia Hurtado Hurtado <phurtadoh@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 2 de julio de 2025 8:00
Para: Karina Paola Muñoz Guzmán <kpmunozg@sena.edu.co>
Asunto: RE: Registro de Alternativa Vinculo laboral

Saludo cordial
Adjunto documentos solicitados
Quedo atenta
Feliz día.

De: Patricia Hurtado Hurtado
Enviado: lunes, 16 de junio de 2025 10:29
Para: Karina Paola Muñoz Guzmán <kpmunozg@sena.edu.co>
Asunto: Registro de Alternativa Vinculo laboral

Saludo cordial Karina
De manera atenta solicito de tu apoyo para el registro de la alternativa vinculo laboral del aprendiz relacionado a continuación.
Mil gracias quedo atenta

Patricia Hurtado Hurtado
Centro De Biotecnología Industrial - Contratista
phurtadoh@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Calle 40 No 30 44

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

Karina Paola Muñoz Guzmán
Centro de Gestion Tecnologica de Servicios - Secretaria
G03
kpmunozg@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:22645
Calle 52 No. 2 Bis 15

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

Maria De Los Angeles Giraldo Diaz
Centro De Biotecnología Industrial - Contratista
magiraldod@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Calle 40 No 30 44

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

Karina Paola Muñoz Guzmán
Centro de Gestion Tecnologica de Servicios - Secretaria
G03
kpmunozg@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:22645
Calle 52 No. 2 Bis 15

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

ANEXO 7	ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento al aprendiz en el desarrollo de su etapa productiva.			
CIUDAD Y FECHA: Palmira.	21. Junio	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
LUGAR Y/O ENLACE: Dulce Jsal	Emprendimiento Proyecto P.	**DIRECCIÓN / REGIONAL Valle CENTRO: Centro de Biotecnología Industrial CBI.**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo, contextualización de la situación presentada.
2. Escuchar a las partes interesadas.
3. Conclusiones de la reunión.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar seguimiento al aprendiz en el lugar donde sen encuentra desarrollando la etapa productiva.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Afirmación del jefe inmediato:** Nos reunimos en las instalaciones del proyecto productivo Dulce Isal de la aprendiz Isabel Cristina Mora Colorado d. la ficha 3085283 Auxiliar en Servicios de Alimentos y Bebidas
2. **Afirmación del aprendiz:**

El proyecto no es solo vender dulceria sino incluirle un paquete de sal Gourne Arroz y Ensalada, inicia con tres productos claves, Galantina de Pollo_lomo de Cerdo Relleno Pabbo rellenos. Tambien maneja pasabocas, Tortas tematicas.

Scanned with CamScanner

CONCLUSIONES
La aprendiz tiene claro hacia donde está orientando el proyecto el cual tiene muy avanzado y se le recomienda iniciar proceso con el fondo emprende.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Seguimiento final.	29 Junio 2025 Viernes AM.	Patricia Iturbide	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Patricia Iturbide	Sena	N/A	N/A	
Isabel C. Mora C.	Dulce Isal	N/A	N/A	Isabel Mora.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Scanned with CamScanner

ANEXO 8

Versión: 05	
Código: GFPI-F-023	

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	VALLE							
Centro de Formación:	CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL							
Programa de Formación:	AUXILIAR EN SERVICIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS					**No. Ficha**	3085236	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	X	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del(de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	Carmenza Rojas Alvarez						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
				X				
	N° de identificación:	51659301						
	Teléfono (Fijo/móvil):	3102259749						
	Correo electrónico personal:	CarmenzarojasAlvarez@gmail						
	Correo electrónico institucional:							
	Alternativa de etapa productiva registrada	proyecto productivo						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	-						
Datos del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	**Nombre:**	**Patricia Hurtado Hurtado**						
	Tipo de documento:	CC						
	N° de identificación:	**66775838**						
	Teléfono (Fijo/móvil):	**3156884906**						
	Correo electrónico institucional:	phurtadoh@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	etapaproductivacbi@sena.edu.co						
	Teléfono (Fijo/móvil):	**3156884906**						
Datos del ente Coformador (Jefe inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	**PAN , ESPERANZA Y VIDA**						
	Dirección:	**CALLE 14# 16 A BIS 16**						
	Nit:	**1032429256**						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	juliethdaniela250@gmail.com						
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):	**JULIETT DANIELA TORRES**						
	Cargo:	**Representante Legal y Líder del Emprendimiento**						
	Correo electrónico organizacional o institucional:							
	Teléfono (fijo/móvil):	**3178481420**						
	Nombre otro contacto:							
	Correo electrónico organizacional o institucional:							
** Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	**NA**						
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	**NA**						
	Tipo de asistencia *(Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros)*:	**NA**						

Scanned with CamScanner

2. Planeación de etapa productiva *Se realiza por una única vez)*

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	12-mar-25	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	11-jun-25
Alternativa de Etapa Productiva	PROYECTO PRODUCTIVO	**Horario** (indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora	DUIRNO LUNES A SABADO 8:00 AM 5:00PM

Ciudad y fecha concertación actividades: YUMBO 22 DE MARZO 2025 DIA/MES/AÑO **de forma Presencial X o Virtual**

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente coformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)	PROCESAMIENTO Y PREPARACIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE
Evidencias de Aprendizaje	Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar	*SERVICIO PRESTADO Y ENTREGA DE PRODUCTO TERMINADO*
Competencias a Desarrollar	Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)	*ATENCIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS.* *MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS*
Resultados de Aprendizaje	Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse	*PRESTAR EL SERVICIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE, PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, PROTOCOLOS Y POLÍTICAS DEL ESTABLECIMIENTO.* *DETECTAR LOS RIESGOS DE CONTAMINACIÓN QUE AFECTAN LA MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS TENIENDO EN CUENTA LOS TIPOS DE CONTAMINANTES (FÍSICOS, QUÍMICOS Y BIOLÓGICOS).* *APLICAR PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN EN LA MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD SANITARIA Y PLAN DE SANEAMIENTO.*

Carmenza Rojas Alvarez

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Carmenza Rojas Alvarez

Juliett daniela torres ojs

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Daniela Torres

PATRICIA HURTADO HURTADO

Patricia Hurtado H.
Instructora Etapa Productiva
Sena CBA Palmira

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Scanned with CamScanner

3. Seguimiento etapa productiva					
Visita Seguimiento - Momento N° ___ Seguimiento Etapa Productiva					
		Periodo Evaluado			
Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	Fecha de inicio: DD/MM/AA	12/03/2025	Fecha de fin: DD/MM/AA	11/06/2025	
El seguimiento se realizó en forma:	Presencial	x	Virtual		

Factores Técnicos				
Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
		Satisfactorio	por mejorar	
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	X		
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	X		
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	X		
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	X		
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	X		
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Factores Actitudinales y Comportamentales				
Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
		Satisfactorio	por mejorar	
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	X		
Trabajo en Equipo	Participe en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	X		
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	X		

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	Observaciones del(de la) Aprendiz:

Observaciones del(de la) responsable ente Coformador:

Carmenza Rojas Alvarez

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Carmenza Rojas Alvarez

JDaniela Torres

Nombre y Firma del ente Coformador

(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

JDaniela Torres

PATRICIA HURTADO HURTADO

Nombre y Firma

(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Patricia Hurtado H.
Instructor Etapa Productiva
Sena CBI Palmira

Nombre y firma instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Scanned with CamScanner

4. Evaluación etapa productiva *(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)*						
Visita - Momento - N° ___ Evaluación Etapa Productiva						
Periodo evaluado / Fecha de inicio de la etapa productiva	Fecha de inicio:			Fecha de fin:		
La evaluación se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual		Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva	

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
	SATISFACTORIO	POR MEJORAR	
Transferencia de Conocimiento			
Mejora Continua			
Fortalecimiento Ocupacional			
Oportunidad y Calidad			
Responsabilidad Ambiental			
Administración de Recursos			
Seguridad y salud en el trabajo			
Documentación etapa Productiva			

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
	SATISFACTORIO	POR MEJORAR	
Relaciones Interpersonales			
Trabajo en Equipo			
Solución de Problemas			
Cumplimiento			
Organización			

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	MOSTRÓ INTERÉS CONSTANTE EN MEJORAR SUS HABILIDADES Y SE ADAPTÓ CON FACILIDAD A LAS DINÁMICAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO. SU ACTITUD PROACTIVA Y LIDERAZGO FUERON CLAVES EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO PRODUCTIVO
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	EL APRENDIZ APROBO LAS COMPETENCIAS DE ACUERDO AL PROGRAMA

Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	Muy buen desempeño del aprendiz
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	Demuestra tener conocimiento habilidades y destrezas con relacion a las competencias del progrma de formación.

Retroalimentación del(de la) aprendiz	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz	Apliqué las competencias adquiridas para diseñar, implementar, operar y fortalecer una unidad productiva real
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	Durante esta etapa, logré aplicar con responsabilidad y compromiso las competencias técnicas de mi programa. Gracias a esta experiencia, adquirí una mayor confianza en mis capacidades.

JUICIO DE EVALUACIÓN:	APROBADO	X	NO APROBADO	

Nombre y firma del(de la) Aprendiz
Carmenza Rojas Alvarez

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)
Daniela Torres
Juliett Daniela Torres

Nombre y firma instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

PATRICIA HURTADO HURTADO
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)
Patricia Hurtado
Instructor Etap
Sena CBI Piscilina

Ciudad YUMBO y fecha concertación actividades: 11/06 /2025 DIA/MES/AÑO de forma Presencial _X_ o Virtual ___

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Scanned with CamScanner

Anexo *(Si aplica)*

Seguimiento complementario a etapa productiva

Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinaria.

Seguimiento - Visita - Momento -N°_____ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva

Periodo Evaluado:	Inicio:		Finalización:		
El seguimiento extraordinario se r	Presencial		Virtual		

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento			
Mejora Continua			
Fortalecimiento Ocupacional			
Oportunidad y Calidad			
Responsabilidad Ambiental			
Administración de Recursos			
Seguridad y salud en el trabajo			
Documentación Etapa Productiva			

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		ones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales			
Trabajo en Equipo			
Solución de Problemas			
Cumplimiento			
Organización			

Observaciones del responsable el		Observaciones del(de la) Aprendiz:	

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:

Daniela Torres

Nombre y firma del(de la) Aprendiz	Nombre y Firma del ente Colormador(Jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)
Nombre y firma instructor(a) con rol técnica (Si es del caso)	Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Scanned with CamScanner

ANEXO 9	ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento al aprendiz en el desarrollo de su etapa productiva.			
CIUDAD Y FECHA: 16 Junio 2025	Yumbo	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
LUGAR Y/O ENLACE: Colegio tecnico Agro-Ambiental	Alexander Von Humboldt	**DIRECCIÓN / REGIONAL Valle CENTRO: Centro de Biotecnología Industrial CBI.**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo, contextualización de la situación presentada.
2. Escuchar a las partes interesadas.
3. Conclusiones de la reunión.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar seguimiento al aprendiz en el lugar donde sen encuentra desarrollando la etapa productiva.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Nos reunimos en las instalaciones de la empresa Colegio Tecnico Agroambiental Alexander V.

1. **Afirmación del jefe inmediato:** La rectora Solanyi Herrera Amaya manifiesta contar con toda la documentacion requerida para dar inicio al proceso de certificacion del Auxiliar en Promocion de la seguridad Alimentaria ficha 3085213
2. **Afirmación del aprendiz:**

Dicha documentación es:

1. Progecto Productivo (Plantilla terminada)
2. Formatos F-023 Planeación evaluación y seguimiento etapa productiva.
3. Formato f-147 Bitacora del aprendiz

De un total de 17 aprendices matriculados.

De parte de la instructora se hacen las respectivas revisiones y observaciones en

Scanned with CamScanner

el diligenciamiento de los formatos de Bitacora f-147 y el de Evaluación. f-023
CONCLUSIONES
Se concluye realizar las correciones para en un proximo encuentro la instructora revise nuevamente y reciba la documentacion para llevarla al CBJ.
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Entrega Documentos		Solanyi Herrera	
para ingreso de Evaluación		Anaya	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Yolanda Pulido	Sena CBT Etapa Produc.	N/A	N/A	
Solanyi Herrera A	Rectora Colegio Agroindustrial Alexander Von. H.	N/A	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Scanned with CamScanner

Outlook ANEXO 10

Seguimiento final ficha 3085213 - PROMOCION DE SEGURIDAD ALIMENTARIA

Desde Patricia Hurtado Hurtado <phurtadoh@sena.edu.co>

Fecha Mié 11/06/2025 16:17

Para linaramirez-1985@hotmail.com <linaramirez-1985@hotmail.com>; jeguiral@hotmail.com <jeguiral@hotmail.com>; johnalejandroarangobedoya2024@gmail.com <johnalejandroarangobedoya2024@gmail.com>; linasalazar1986j@gmail.com <linasalazar1986j@gmail.com>; grajaleshenaoluzpiedad@gmail.com <grajaleshenaoluzpiedad@gmail.com>; vivmar18@hotmail.com <vivmar18@hotmail.com>; evelynrua6@gmail.com <evelynrua6@gmail.com>; maidenpina923@gmail.com <maidenpina923@gmail.com>; evelynrua6@gmail.com <evelynrua6@gmail.com>; juanabadia@outlook.com <juanabadia@outlook.com>; humboldt2023@gmail.com <humboldt2023@gmail.com>; rubenloango71icsfa@gmail.com <rubenloango71icsfa@gmail.com>; juserojas2008@gmail.com <juserojas2008@gmail.com>; juandavidrodriguez566@gmail.com <juandavidrodriguez566@gmail.com>; alanoliveros585@gmail.com <alanoliveros585@gmail.com>; sofiachacongutierrez727@gmail.com <sofiachacongutierrez727@gmail.com>; lugograjaleslaurasofia@gmail.com <lugograjaleslaurasofia@gmail.com>; guerrerosantiago008@gmail.com <guerrerosantiago008@gmail.com>

CC William Fernando Galindo Guevara <wgalindog@sena4.onmicrosoft.com>

4 archivos adjuntos (393 KB)

Formato_Apoyo_Certificación-Paz_y_Salvo_V2.xlsx; GFPI-F-147V4FormatoBitacoraSeguimientoEtapaProductiva1.xlsx; Lista_de_chequeo_V6_Certificación.pdf; FORMATO F 023 INICIADO.xlsx;

Saludo cordial aprendices
Los estoy convocando para el día jueves 19 de junio a las 8:30 a.m. en las instalaciones del Colegio para realizar el seguimiento final, revisión y entrega de la documentación requerida para dar inicio al proceso de certificación, para ello es importante que lean en su totalidad la siguiente información.
Es importante que para ese día lleven la siguiente documentación

1. Carta de terminación de la empresa donde realizó la práctica y si tuvo suspensión el Otro Si (la carta debe traer fecha de inicio y terminación de su etapa productiva y coincidir con lo que usted escribe en los formatos) original

2. Formato de evaluación y seguimiento etapa productiva, firmado por su jefe inmediato y por usted como aprendiz (original) si tiene duda en las fechas traer este espacio en blanco para orientarlo y evitar errores. Recuerde que este documento puede ser elaborado de manera digital o manual para este caso letra legible y con lapicero de tinta negra, sin tachones, sin corrector, sin enmendaduras ni ningún tipo de alteración.

3. Fotocopia del Carné del aprendiz destruido (Como se muestra en la imagen)



4. Fotocopia del documento de identificación por ambos lados. (No se requiere ampliado).

5. Comprobante de inscripción en el aplicativo de la APE: Video tutorial, descargar certificado APE: https://youtu.be/ZsYKYMUyozQ

6. Paz y Salvo (Formato Adjunto).

7. Lista de chequeo (Formato Adjunto)

ANEXO 11

Outlook

RE: Proceso de certificación Ficha 3085223 - SERVICIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS

Desde Isabel cristina Mora <isabel2382@hotmail.com>
Fecha Jue 03/07/2025 11:34
Para Patricia Hurtado Hurtado <phurtadoh@sena.edu.co>; mariavaquitaveragalindo@gmail.com <mariavaquitaveragalindo@gmail.com>; mayraalejandraparra19@gmail.com <mayraalejandraparra19@gmail.com>; stevencai1998@gmail.com <stevencai1998@gmail.com>; sebasq1981@hotmail.com <sebasq1981@hotmail.com>; bolivargladysyuliana@gmail.com <bolivargladysyuliana@gmail.com>; luzenithzuniga@gmail.com <luzenithzuniga@gmail.com>; isabelospinaperez@yahoo.com.co <isabelospinaperez@yahoo.com.co>; ljkarime@gmail.com <ljkarime@gmail.com>; cfiprovidencia2010@hotmail.com <cfiprovidencia2010@hotmail.com>; masourgi57@gmail.com <masourgi57@gmail.com>; galindoluz640@gmail.com <galindoluz640@gmail.com>; huguitoleon123@gmail.com <huguitoleon123@gmail.com>; rdchacong@gmail.com <rdchacong@gmail.com>; pattylopez1270@hotmail.com <pattylopez1270@hotmail.com>

Muchas gracias, confirmo mi asistencia.

Enviado desde Outlook

De: Patricia Hurtado Hurtado <phurtadoh@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 2 de julio de 2025 11:12 p. m.
Para: mariavaquitaveragalindo@gmail.com <mariavaquitaveragalindo@gmail.com>; mayraalejandraparra19@gmail.com <mayraalejandraparra19@gmail.com>; stevencai1998@gmail.com <stevencai1998@gmail.com>; sebasq1981@hotmail.com <sebasq1981@hotmail.com>; bolivargladysyuliana@gmail.com <bolivargladysyuliana@gmail.com>; luzenithzuniga@gmail.com <luzenithzuniga@gmail.com>; isabel2382@hotmail.com <isabel2382@hotmail.com>; isabelospinaperez@yahoo.com.co <isabelospinaperez@yahoo.com.co>; ljkarime@gmail.com <ljkarime@gmail.com>; cfiprovidencia2010@hotmail.com <cfiprovidencia2010@hotmail.com>; masourgi57@gmail.com <masourgi57@gmail.com>; galindoluz640@gmail.com <galindoluz640@gmail.com>; huguitoleon123@gmail.com <huguitoleon123@gmail.com>; rdchacong@gmail.com <rdchacong@gmail.com>; pattylopez1270@hotmail.com <pattylopez1270@hotmail.com>
Asunto: RE: Proceso de certificación Ficha 3085223 - SERVICIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS

Buenas noches
Les aclaro que en correo anterior tuve un error de digitación en cuanto a la fecha en que los estoy citando la cual es para el lunes 7 de julio, en las instalaciones del Sena Palmira Sede principla.
Mil gracias.

De: Patricia Hurtado Hurtado
Enviado: miércoles, 2 de julio de 2025 22:21
Para: mariavaquitaveragalindo@gmail.com <mariavaquitaveragalindo@gmail.com>; mayraalejandraparra19@gmail.com <mayraalejandraparra19@gmail.com>; stevencai1998@gmail.com <stevencai1998@gmail.com>; sebasq1981@hotmail.com <sebasq1981@hotmail.com>;

bolivargladysyuliana@gmail.com <bolivargladysyuliana@gmail.com>; luzenithzuniga@gmail.com <luzenithzuniga@gmail.com>; isabel2382@hotmail.com <isabel2382@hotmail.com>; isabelospinaperez@yahoo.com.co <isabelospinaperez@yahoo.com.co>; ljkarime@gmail.com <ljkarime@gmail.com>; cfiprovidencia2010@hotmail.com <cfiprovidencia2010@hotmail.com>; masourgi57@gmail.com <masourgi57@gmail.com>; galindoluz640@gmail.com <galindoluz640@gmail.com>; huguitoleon123@gmail.com <huguitoleon123@gmail.com>; rdchacong@gmail.com <rdchacong@gmail.com>; pattylopez1270@hotmail.com <pattylopez1270@hotmail.com>
Asunto: Proceso de certificación Ficha 3085223 - SERVICIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS

Saludo cordial aprendices.

Por favor leer detalladamente todo el correo, el cual solo aplica para aquellos que ya terminaron la etapa productiva.

Atiendo aprendices los estoy convocando para el día lunes 7 de junio del 2025 de 8:00 a.m. a 11:30 a.m. en las instalaciones del Sena para iniciar su proceso de certificación.

Es importante que para ese día lleven la siguiente documentación:

Por favor tenga en cuenta los documentos que debe traer en la jornada.

1. Carta de terminación de la etapa productiva. Para los que hicieron proyecto productivo el instructor William Galindo será quien les genere dicho documento.

2. Formato de evaluación y seguimiento etapa productiva, firmado por su jefe inmediato y por usted como aprendiz (original) si tiene duda en las fechas traer este espacio en blanco para orientarlo y evitar errores. Recuerde que este documento puede ser elaborado de manera digital o manual para este caso letra legible y con lapicero de tinta negra, sin tachones, sin corrector, sin enmendaduras ni ningún tipo de alteración.

3. Fotocopia del Carné del aprendiz destruido (Como se muestra en la imagen).



4. Fotocopia del documento de identificación por ambos lados. (No se requiere ampliado).

5. Comprobante de inscripción en el aplicativo de la APE: Video tutorial, descargar certificado APE: https://youtu.be/ZsYKYMUyozQ

6. Paz y Salvo (Formato Adjunto).

7. Lista de chequeo (Formato Adjunto).

Los espero el lunes 7 de julio.

Feliz noche

Logo SENA

Patricia Hurtado Hurtado
Centro De Biotecnología Industrial - Contratista
phurtadoh@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Calle 40 No 30 44

instagram Facebook Twitter Youtube Linkedin SENA



Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

ANEXO 13

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 14/07/2025
Ficha de Caracterización: 3085236
Cógigo: 662100
Versión: 1
Denominación: SERVICIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS
Estado de la Ficha de Caracterización: TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio: 15/10/2024
Fecha Fin: 14/04/2025
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación: 9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1032429256	JULIETT DANIELA	TORRES ROJAS	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	540934 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	APROBADO	17/06/2025 15.29 a	CC 66775898 - PATRICIA HURTADO HURTADO
TI	1111672284	MARIA JOSE	CARABALI GONZALEZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	540934 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	APROBADO	17/06/2025 15.29 a	CC 66775898 - PATRICIA HURTADO HURTADO
TI	1116374935	JUAN FELIPE	GARCIA ARBELAEZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	540934 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	APROBADO	17/06/2025 15.29 a	CC 66775898 - PATRICIA HURTADO HURTADO
CC	1118283322	ANDREA LORENA	ARGOTE JARA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	540934 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	APROBADO	02/07/2025 16.22 a	CC 66775898 - PATRICIA HURTADO HURTADO
CC	29401350	LUZ STELLA	PECHENE JURADO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	540934 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	APROBADO	17/06/2025 15.29 a	CC 66775898 - PATRICIA HURTADO HURTADO
CC	31992725	DEYSI	BARONA CUENCA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	540934 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	APROBADO	14/07/2025 0.28 a	CC 66775898 - PATRICIA HURTADO HURTADO
CC	51659301	CARMENZA	ROJAS ALVAREZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	540934 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	APROBADO	17/06/2025 15.29 a	CC 66775898 - PATRICIA HURTADO HURTADO
CC	51855001	MARICEL	VERGARA GUEVARA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	540934 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	APROBADO	17/06/2025 15.29 a	CC 66775898 - PATRICIA HURTADO HURTADO
CC	66809540	LUZ MARINA	NARVAEZ MENESES	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	540934 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	APROBADO	14/07/2025 0.28 a	CC 66775898 - PATRICIA HURTADO HURTADO
CC	66919430	ANDREA	GALINDO SUAREZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	540934 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	APROBADO	17/06/2025 15.29 a	CC 66775898 - PATRICIA HURTADO HURTADO

ANEXO IX

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL-CBI
FORMATO DE APOYO 08 V2 - CERTIFICACIÓN ACADÉMICA

LUGAR DILIGENCIAMIENTO:	**PALMIRA**
FECHA DILIGENCIAMIENTO:	14-07-2025
CENTRO DE FORMACIÓN:	**CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL**
REGIONAL:	**VALLE DEL CAUCA**

DATOS BASICOS DEL APRENDIZ

NOMBRE COMPLETO:	**OLIVEROS VILLAFAÑE ALAN DAVID**		
MARQUE TIPO DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	**TI:** [ ] **CC** [x] **PPT** [ ]	**NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD:**	1.114.882.959
CORREO ELECTRONICO:	alanolveros585@gmail.com	**DIRECCIÓN DE DOMICILIO:**	**Carrera 19 No 11-59 Barrio Puerto Nuevo**
NÚMERO CELULAR:	**3122685771**	**NÚMERO DE FICHA:**	**Ficha 3085213**
NIVEL DE FORMACIÓN:	**Auxiliar:** [x] **Operario** [ ] **Técnico:** [ ] **Tecnólogo:** [ ]	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	**Auxiliar en seguridad alimentaria**

FUNCIONARIOS QUE INTERVIENEN EN EL DILIGENCIAMIENTO	**Marcar con X**	**RESPONSABLES**		
		DESCRIPCION DEL TRAMITE	**NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADEMICO	x	Verificar que estén registrados la totalidad de los juicios evaluativos en el aplicativo de gestión académico administrativo institucional (etapa	**PEDRO JESUS MIRANDA VILLAMIZAR**	
INSTRUCTOR SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	x	Verificar el diligenciamiento del formato de seguimiento a etapa productiva Verificar la existencia de la bitácora del aprendiz en etapa productiva.	**PATRICIA HURTADO HURTADO**	Patricia Hurtado H. Instructor Etapa Productiva Sena CBI Palmira
RESPONSABLE BIENESTAR AL APRENDIZ		Verificar que se encuentre a paz y salvo con las actividades del programa de bienestar al aprendiz.		
BIBLIOTECA		Verificar que el aprendiz no presente pendientes de prestamos de libros.		

He actualizado y verificado mis datos básicos* en el aplicativo de gestión académico administrativo institucional SOFIA Plus
y acepto que se registren en los documentos académicos que debe expedir la institución.

Alan Oliveros
Firma del Aprendiz

OBSERVACIONES:

Scanned with CamScanner

ANEXO 15

ANEXO 15 REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 28 DEL MES DE Julio DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Seguimiento grupal Operación Turística ficha 3085203

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Dicmfdueapttenrrîe	66835421		Aprendiz		Proyecto	hermandadentre28@gmail.com	3005136733	—	
	Jhon Anderson Rivera Medina	1113.619.570		Aprendiz		Pasantias	jarm-03@hotmail.com	3205783589		Jhon A Rivera M
	Maña Tirsa de Jesus portillo	29704455		Aprendiz		vinculo Laboral	mgña tirsa.vi@gmail.com	311300 4268		Ma Tirsa. P
	Karen Tatiana Rivas Gonzalez	1112230774		Aprendiz		contrato de aprendizaje	KarenTrg70@gmail.com	3226069736		Karen Rivas
	Diva Inés Otero	29170413?5		Aprendiz		Pasantias	diva29704135@gmail.com	3129112102		Diva Inés Otero
	jordanalexis gallardo	1114620225		Aprendiz		contrato de aprendizaje	jordanalexis.30gallardo@gmail.com	31083314 28		jordanalexis
	Yasleidy Beltrán Zuñiga	1059.064.315		Aprendiz		contrato de aprendizaje	yasleidybeltran35@gmail.com	315985-6569		Yasleidy Beltrán
	Soleima pacoro	1061203620		Aprendiz		contrato de aprendizaje	pacorozulemi@gmail.com	3215784223		Soleima Pacoro
	Ingrid Jhoana Rivas Gonzalez	1112231621		Aprendiz		contrato de aprendizaje	rivasjhoana1219@gmail.com	3176468887		Ingrid J Rivas
	YESICA JOHANNA HUYTADO RIASCOS	1006218332		Aprendiz		Contrato de Aprendizaje	yesichuytado950@gmail.com	3238854863		Yesica huytado
	Jhon Edinson Rivera Tunda	1110293524		Aprendiz		Convenio de Aprendizaje	SOFFFF.alennnn$$$$1919123@gmail.com	321376 2184		Jhon Edinson

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

SENA	**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE** **SENA CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA** **INDUSTRIAL-CBI FORMATO DE APOYO** **LISTA DE CHEQUEO CERTIFICACION PRESENCIAL-VIRTUAL** **Página 1 de 1**

ANEXO 16

Nombre del aprendiz: OLIVEROS VILLAFAÑE ALAN DAVID TI [ ] CC [X] PPT [ ] CE [ ]

Número de documento: 1.114.882.959 de: FLORIDA VALLE

Nivel formación: Auxiliar: [X] Operario [ ] Técnico [ ] Tecnólogo [ ] Ficha: _____

Nombre programa formación: AUXILIAR EN SEGURIDAD ALIMENTARIA

Fecha recepción documentos: Día 14 Mes: 07 Año: 25

N°	DOCUMENTO	Cumple	N/A
1	Formato de apoyo Paz y Salvo (Registre datos personales y firma como Aprendiz)	X	
2	Certificado de Inscripción en el aplicativo de la Agencia Pública de Empleo (APE)	X	
3	Evidencia fotográfica de destrucción de carné SENA (No aplica para aprendices de articulación de media técnica y formación virtual) o formato de apoyo diligenciado que certifica la pérdida del carné SENA.	X	
4	Certificado de asistencia Pruebas T&T, expedido por el ICFES, (Tecnólogos)		X
5	Fotocopia del documento identidad por ambas caras legible	X	
6	GFPI-F-023 V5 Formato Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva diligenciado y firmado. Validado por el instructor	X	
7	Certificación de cumplimiento de etapa productiva que permita identificar el tiempo total de la práctica de acuerdo al diseño curricular. (Contrato de Aprendizaje, Pasantía, Proyecto productivo). **La carta debe tener el membrete de la empresa o el visto bueno del instructor de etapa productiva**	X	
8	Constancia laboral vigente y/o copia del contrato (Solo para alternativa de Vínculo laboral)		X
9	Documento de apoyo - Acuerdo de voluntades con firmas (solo para alternativa Pasantía, Monitoria o Proyecto Productivo).	X	
10	Carta con membrete de la Institución Educativa de los Aprendices que se certificarán como Proyecto productivo. Debe venir firmada por el Rector de la I.E. **Solo aplica para Articulación de la media técnica**		
11	Revisión de Carta o correo electrónico de registro de la alternativa en Sofia Plus (aplica para pasantía, vínculo laboral, proyecto productivo o monitoria).		X
12	Otro si al contrato de aprendizaje (en caso de haber tenido suspensiones o incapacidades de más de 3 días). o formato de cálculo de tiempo (con registro de novedades) en el SGVA, emitido y firmado por el líder del área de Contrato de aprendizaje		X
13	Revisión de parte de Instructor de seguimiento Etapa productiva de Bitácora al día, solo para revisión se hace la nota de que está al día.	X	
14	Revisión de juicios evaluativos de etapa lectiva en www.senasofiaplus.edu.co al día por parte de la Coordinación académica – Apoyo administrativo.	X	

NOTA: Los documentos SIGA no deben tener tachones, ni enmendaduras, ni arrugas, de lo contrario no serán recibidos

Nombre y firma Instructor E-P: PATRICIA HURTADO H.

Patricia Hurtado H.
Instructor Etapa Productiva
Sena CBI Palmira

Firma del aprendiz: Alan Oliveros

Correo electrónico Aprendiz: Alanolivcios585@gmail.com

Número Contacto Aprendiz: 3122685777

Nombre y firma de funcionario que recibe los documentos

Scanned with CamScanner

ANEXO 17

Outlook

Confirmación lugar celebración Día del Instructor SENA

Desde Fanny Marcela Garcia Davila <fgarciad@sena.edu.co>

Fecha Jue 03/07/2025 15:24

CC Andrea Potes Riaga <apotesr@sena.edu.co>; Ana Maria Giraldo Vallejo <mgiraldov@sena.edu.co>; Yuria Disney Martinez Becerra <ymartinezb@sena.edu.co>; Jonathan Calderon Rojas <jcalderonro@sena.edu.co>; Jorge Enrique Olivares G <jolivaresg@sena.edu.co>; Juan Carlos Olave <jcolave@sena.edu.co>; Claudia Elena Becerra <clebecerra@sena.edu.co>

Apreciados instructores:

Con profundo respeto y admiración, la Subdirección del Centro de Biotecnología Industrial, junto con las Coordinaciones Académica y de Formación y los líderes de proceso, tiene el gusto de invitarles a una jornada especial para conmemorar el **Día del Instructor SENA**. Esta celebración es un sincero reconocimiento a la labor transformadora que ustedes realizan cada día.

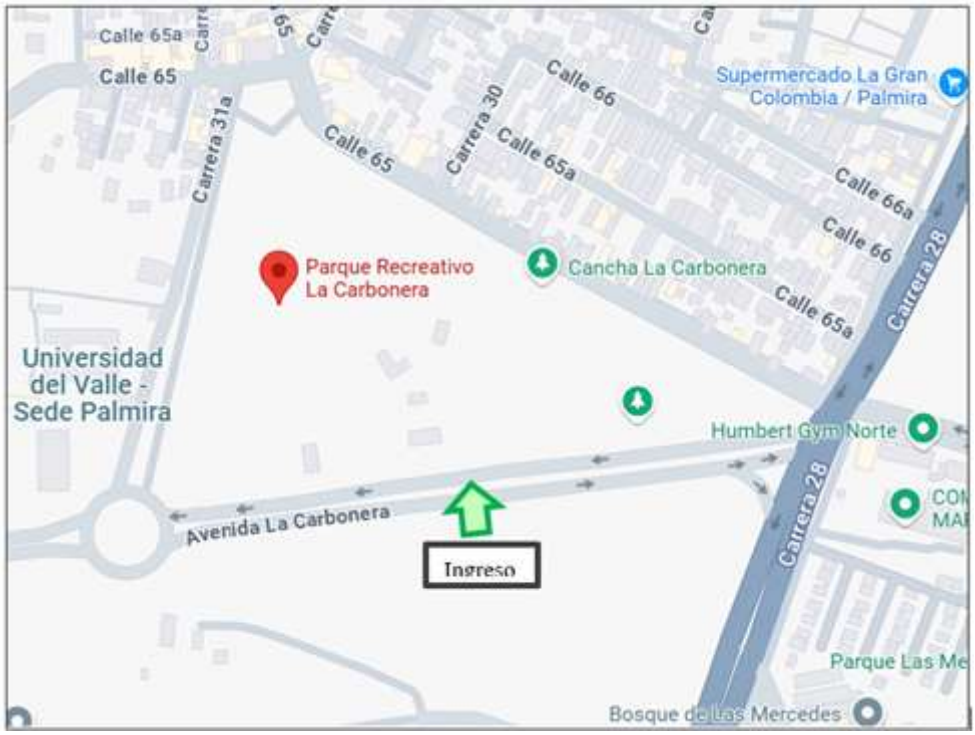
Más allá de la formación técnica, ustedes transforman vidas. Con cada sesión, cada palabra de aliento y cada acto de compromiso contribuyen al desarrollo integral de nuestros aprendices, sembrando en ellos no solo conocimientos, sino también esperanza, sueños y oportunidades reales de vida. Gracias a su dedicación, muchos Colombianos han podido construir un mejor futuro para ellos, sus familias y sus comunidades.

En honor a este invaluable aporte, queremos invitarles a compartir una **media mañana el próximo viernes 4 de julio de 2025, a las 9:00 a.m., en el Parque Recreativo La Carbonara**, ubicado en el barrio Zamorano del municipio de Palmira, en calle 65 y carrera 28 avenida La Carbonera (*vía La Carbonera, entre las carreras 31 y 29*).

Importante tener en cuenta:

- El parque **no** cuenta con parqueadero privado interno. Solo dispone de una pequeña bahía publica ubicada sobre la calzada auxiliar.

- Está permitido el ingreso de alimentos, **pero no de bebidas**. Agradecemos su comprensión y colaboración con estas indicaciones.



Esperamos contar con su valiosa y puntual presencia para rendir un reconocimiento sincero por la labor que, con tanto amor, el instructor SENA desempeña.

Con aprecio y gratitud,

Fanny Marcela García Dávila
Subdirectora (E)
Centro de Biotecnología Industrial
Regional Valle
fgarciad@sena.edu.co
Tel: 57 (2) 2756809
Calle 40 N° 30-44 - Palmira

@SENAComunica www.sena.edu.co

Fanny Marcela Garcia Davila
Centro de Biotecnologia Industrial - Subdirector De Centro G02
fgarciad@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:23701
Carrera 30 No 40 - 25

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

ANEXO 18

ASIGNACION EQUIPOS DE APOYO EN LA ENTREGA DE MATERIALES DE FORMACION ESTRATEGIA CAMPESENA

PAOLA TORRES	NAIROBY	JORGE POTES
1	2	3
FREDY RIVERA BERMUDEZ	IVAN ESTRADA MESA	JENNY ALEJANDRA BASTIDAS LOPEZ
GIOVANI ANCIZAR GUTIERREZ MORA	RIGOBERTO ROSERO BURBANO	RAINER ALEXIS RUIZ GUTIÉRREZ
ANGELA MARIA QUINTERO VARELA	ARLEY GARCIA ZUÑIGA	LINDA KATHERIN HERRERA
JULIAN ANDRES TENORIO PATIÑO	JANETH VIVIANA SEPULVEDA PINEDA	DIANA LUCERO HERNANDEZ AGUDELO
ANGELA LENIS	**DIANA ARGOTY**	**MARIA GLADYS**
4	5	6
SANDRA ISABEL CAÑAS RESTREPO	JORGE LUIS GIL LLANOS	DELFIN ALEXANDER CAICEDO SANCHEZ
SEYDA RUBI MARTINEZ TENORIO	PATRICIA XIMENA ACOSTA SALAZAR	ANDREA MENESES SERNA
JAIME ALBERTO VALENCIA ARANA	ANGELA MARCELA HOYOS MURCIA	CARLOS FELIPE RAMOS GUTIERREZ
JOHANNA KATHERINE ACOSTA SALAZAR	ALEJANDRO LOPEZ VIDAL	PATRICIA HURTADO HURTADO
LINA FERNANDA ROLDAN HERNANDEZ		GERMAN DAVID DAZA MURILLO
MARIA DEL CARMEN	**ALEJANDRO ESCOBAR**	**EDGAR ORTIZ**
7	8	9
ADRIANA BOBADILLA GARCES	ALEJANDRO VARGAS LOPEZ	VICTOR MARIO SILVA GONZALEZ
NANCY FABIOLA GARCIA AVENDAÑO	JAIRO RENE MORA	JOSE EIDER HERNANDEZ
EDWIN ALFONSO CABAL LAVADO	EDWAR GOMEZ GOMEZ	LUIS ERNESTO RUANO MAINGUEZ
MONICA JANETH CALLE ALVAREZ	CARLOS JUVEL ZUÑIGA SEPULVEDA	VICTOR MANUEL FERNANDEZ DE LA CRUZ

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA
PUNTO DE ATENCION AL APRENDIZ EN ETAPA PRODUCTIVA
FORMATO DE APOYO

ANEXO 19

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PROGRAMA	NUMERO DE FICHA	MOTIVO DE ATENCIÓN	FECHA DE ATENCIÓN	FIRMA
1	Luz Marina Narvaez M.	66800540	auxiliar en servicio de alimento y b.	3085236	certificación	7 - julio 2025	Luz Marina Narvaez
2	Deysi Barona Cuenca,	31992725	auxiliar en servicio de alimentos y bebidas	3085236	Certificación	Julio 7/25	DB
3	Dairon Collazos	1.090096177	Act. Física	2775099	Acuerdo de Voluntades	7 de julio/2025	
4	Lili Jhoana roa	29679394	aux servicios de alimentos y bebidas	3085236	certificación	7 julio /2025	
5	Rocio A. Cano	1113625240	Aux. Servicios alimentos y bebidas	3085223	Certificacion	7/7/25	MAL
6	Isabel Cristina Mora Colorado	29676301	Aux. en Servicio de Alimentos y Bebidas	3085223	Certificacion	7/7/25	Isabel Mora
7	Anabeticia Lizcano	66760736	Aux en Servicios Alimentos y Ba.	3085223	Certificación	7/7/25	
8	Mayra Alejandra Parra	1113640679	Aux alimentos y bebidas	3085223	Certificación	7/7/25	
9	Steven Cañedo Gutierrez	1118688855	AUX alimentos y bebidas	3085223	CERTIFICACION	7/7/25	Steven Cañedo
10	Luzmith Galindo	38859081	Aux. servicios alimentos y bebidas	3085223	Certificación	7/7/25	MAL
11	Sandra mancilla	1061200291	tecnico en sistema	2719771	certificación	7 1 25	Sandra
12	Ana colorado	1002862805	tecnico En Sistemas Agropecuarios Ecologicos	2299191	certificacion	7/07/25	Ana colorado
13							
14							
15							

Scanned with CamScanner

ANEXO 20

SENA
REGIONAL VALLE

ELEMENTOS PARTICULARES REGISTRO INGRESO Y AUTORIZACION DE SALIDA

FORMATO 4

YO Patricia Hurtado VIGILANTE DEL SENA

CERTIFICO QUE Patricia Hurtado Hurtado

QUIEN DESEMPEÑA EL CARGO DE Instructora Etapa P.

EN LA DEPENDENCIA O EMPRESA Coord. Academica CBZ

ENTRO LOS ELEMENTOS DE SU PROPIEDAD ABAJO DESCRITOS PARA EFECTUAR EL SIGUIENTE TRABAJO

Seguimiento a la Etapa Productiva

DESCRIPCIÓN DE LOS ELEMENTOS

CANTIDAD EN LETRAS	NOMBRE TÉCNICO DEL ELEMENTO Y MARCA	DIMENSIONES	No. SERIE	ACCESORIOS
1	PC Acer	14"	907098	Mouse
			76476	Cargador

NOTA:SI LOS ELEMENTOS SON MAS DE (3) UTILIZAR EL REVERSO.

FECHA ENTRADA	FECHA SALIDA	
FIRMA Vigilante	FIRMA Vigilante	FIRMA AUTORIZADA PARA SALIDA

Powered by CamScanner

ANEXO 21

SENA

Versión: 05

Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	VALLE							
Centro de Formación:	CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL							
Programa de Formación:	Auxiliar de promocion de Seguridad Alimen-					**No. Ficha**	3085224	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	X	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del(de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	Doracelly Diaz Loaiza						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjeria**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
	N° de Identificación:	29.703 697						
	Teléfono (fijo/móvil):	3234391810.						
	Correo electrónico personal:	dmor2970369 7@gmail.com.						
	Correo electrónico institucional:							
	Alternativa de etapa productiva registrada	proyecto productivo.						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:							
Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	**Nombre:**	**Patricia Hurtado Hurtado**						
	Tipo de documento:	CC						
	N° de Identificación:	**66775898**						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3156884906**						
	Correo electrónico institucional:	phurtadoh@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	etapaproductivacbi@sena.edu.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3156884906**						
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	proyecto Desarrollo Agricola.						
	Dirección:	Calle 10 N° 11-62						
	Nit:	29.702757						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:							
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):	Evangelina Getial Narvaez						
	Cargo:	jefe inmediato.						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:							
	Teléfono (fijo/móvil):							
	Nombre otro contacto:							
	Correo electrónico organizacional o Institucional:							
** Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	N/A						
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	N/A						
	Tipo de asistencia *(Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros)* **:**	N/A						

Scanned with CamScanner

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 Seguimiento Etapa Productiva

		Periodo Evaluado			
Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**11/03/2025**	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**14/06/2025**	
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**x**	**Virtual**		

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
		Satisfactorio	por mejorar	
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	✓		
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	✓		
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	✓		
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	✓		
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	✓		
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
		Satisfactorio	por mejorar	
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	✓		
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	✓		
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	**Observaciones del(de la) Aprendiz:**

Observaciones del(de la) responsable ente Coformador:

Doracelly Diaz Lozano
Doracelly Diaz L.
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Sena CBP Pimira Cubial N
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe inmediato o Tutor(a)° empresa u organización)

Patricia Hurtado H. Instructora Etapa Productiva Sena CBP Pimira
PATRICIA HURTADO HURTADO
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Scanned with CamScanner

4. Evaluación etapa productiva *(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)*

Visita - Momento - N°____ Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado *(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)*	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**			**Fecha de fin: DD/MM/AA**		
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
	SATISFACTORIO	POR MEJORAR	
Transferencia de Conocimiento			
Mejora Continua			
Fortalecimiento Ocupacional			
Oportunidad y Calidad			
Responsabilidad Ambiental			
Administración de Recursos			
Seguridad y salud en el trabajo			
Documentación Etapa Productiva			

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
	SATISFACTORIO	POR MEJORAR	
Relaciones Interpersonales			
Trabajo en Equipo			
Solución de Problemas			
Cumplimiento			
Organización			

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**Durante el desarrollo de sus practicas el aprendiz demostro un alto nivel de compromiso**
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**El aprendiz demuestra tener conocimientos sobre los procesos requeridos para el desarrollo del proyecto**
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**Muy buen desempeño del aprendiz**
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**Demuestra tener conocimiento habilidades y destrezas con relacion a las competencias del progrma de formación.**
Retroalimentación del(de la) aprendiz	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz	**Fue una experiencia nueva para mi como aprendiz Sena**
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**Pude poner en practica todo lo aprendido durante mi formeciòn**

JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	☐	**NO APROBADO**	☐

Dora Celly Diaz Loaiza.
Dora Celly Diaz L.

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Evangelina Castro N.

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

PATRICIA HURTADO HURTADO
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Patricia Hurtado H.
Instructor Etapa Productiva
Sena CBI Palmira

Ciudad Pradera **y fecha concertación actividades:** 13 /06 /2025 **de forma** Presencial X

Scanned with CamScanner

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo

(Si aplica)

Seguimiento complementario a etapa productiva

Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinaria.

Seguimiento - Visita - Momento -N°_____ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva

Periodo Evaluado:	**Inicio:**		**Finalización:**	
El seguimiento extraordinario se realizó en forma:	**Presencial**		**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Transferencia de Conocimiento			
Mejora Continua			
Fortalecimiento Ocupacional			
Oportunidad y Calidad			
Responsabilidad Ambiental			
Administración de Recursos			
Seguridad y salud en el trabajo			
Documentación Etapa Productiva			

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Relaciones Interpersonales			
Trabajo en Equipo			
Solución de Problemas			
Cumplimiento			
Organización			

Observaciones del responsable este Coformador:	**Observaciones del(de la) Aprendiz:**	

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe inmediato o Tutor(a)° empresa u organización)

Nombre y firma del(de la) Aprendiz
Dora Celly Diaz Loaiza.
Dora Celly Diaz L.

Nombre y firma instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Scanned with CamScanner

Outlook

ANEXO 23

RV: Asignación Fichas Gestión Etapa Productiva III Trimestre 2025: JULIO-AGOSTO-SEPTIEMBE

Desde Jonathan Calderon Rojas <jcalderonro@sena.edu.co>
Fecha Mié 09/07/2025 18:40
Para Juan Carlos Olave <jcolave@sena.edu.co>; Andrea Potes Riaga <apotesr@sena.edu.co>; Jorge Enrique Olivares G <jolivaresg@sena.edu.co>; Ana Maria Giraldo Vallejo <mgiraldov@sena.edu.co>; Yuria Disney Martinez Becerra <ymartinezb@sena.edu.co>
CC Patricia Hurtado Hurtado <phurtadoh@sena.edu.co>; Claudia Yamilè Barreto Vera <cbarretv@sena.edu.co>; Claudia Patricia Buendia Osorio <cbuendiao@sena.edu.co>; Liliana Maria Hossman Martinez <lmhossman@sena.edu.co>; Amparo Ibañez <aibanez@sena.edu.co>; William Fernando Galindo Guevara <wgalindog@sena.edu.co>; Luz Mary Cabrera Valencia <lcabrerav@sena.edu.co>; Diana Marcela Horta Roman <dmhortar@sena.edu.co>; Pedro Jesus Miranda Villamizar <pjmiranda@sena.edu.co>

1 archivo adjunto (14 MB)
III TRIMESTRE 2025 - ASIGNACION E.P.xlsx;

Cordial saludos estimados Coordinadores,

Comparto información de la asignación de instructores de Etapa Productiva que han sido asignados a cada una de sus fichas de su respectiva coordinación, agradezco divulgar la respectiva información con sus instructores.

En el proceso de etapa productiva se trabaja la siguiente ruta:
1. momento: Inducción
2. momento 2: taller de etapa productiva, previo al inicio de la etapa productiva
3. Seguimiento Parcial: al cumplirse 3 meses de etapa productiva
4. Seguimiento Final: al cumplirse los 6 meses de etapa productiva

Gracias, feliz día.

De: Diana Marcela Horta Roman <dmhortar@sena.edu.co>
Enviado: martes, 8 de julio de 2025 11:50
Para: Jonathan Calderon Rojas <jcalderonro@sena.edu.co>
Cc: Patricia Hurtado Hurtado <phurtadoh@sena.edu.co>; Claudia Yamilè Barreto Vera <cbarretv@sena.edu.co>; Claudia Patricia Buendia Osorio <cbuendiao@sena.edu.co>; Liliana Maria Hossman Martinez <lmhossman@sena.edu.co>; Amparo Ibañez <aibanez@sena.edu.co>; William Fernando Galindo Guevara <wgalindog@sena.edu.co>; Luz Mary Cabrera Valencia <lcabrerav@sena.edu.co>
Asunto: Asignación Fichas Gestión Etapa Productiva III Trimestre 2025: JULIO-AGOSTO-SEPTIEMBE

Cordial saludo coordinador Jonathan, espero se encuentre muy bien

Comparto gestión del formato P-04 en relación a los momentos de Etapa Productiva en los que intervienen los instructores de etapa productiva asignados por área de coordinación:

1. momento: Inducción

2. momento 2: taller de etapa productiva, previo al inicio de la etapa productiva
3. Seguimiento Parcial: al cumplirse 3 meses de etapa productiva
4. Seguimiento Final: al cumplirse los 6 meses de etapa productiva

Quedamos atentos

Diana Marcela Horta Roman
Centro De Biotecnología Industrial - Contratista
dmhortar@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Carrera 30 No 40 - 25

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

Jonathan Calderon Rojas
Centro de Biotecnologia Industrial - Instructor G13
jcalderonro@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Carrera 30 No 40 - 25

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

ANEXO 24

Libertad y Orden

REPÚBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE TRANSPORTE

LICENCIA DE TRÁNSITO No. 10032611521

PLACA	MARCA	LÍNEA	MODELO
LGY34F	HONDA	XR 190L	2025

CILINDRADA CC	COLOR	SERVICIO
184	BLANCO	OFICIAL

CLASE DE VEHÍCULO	TIPO CARROCERÍA	COMBUSTIBLE	CAPACIDAD Kg/PSJ
MOTOCICLETA	SIN CARROCERIA	GASOLINA	2

NÚMERO DE MOTOR	REG	VIN
MD43E-2220443	N	9FMMD4390SE006775

NÚMERO DE SERIE	REG	NÚMERO DE CHASIS	REG
*****	N	9FMMD4390SE006775	N

PROPIETARIO: APELLIDO(S) Y NOMBRE(S)	IDENTIFICACIÓN
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	NIT 899999034

Scanned with CamScanner

RESTRICCIÓN MOVILIDAD

BLINDAJE
******

POTENCIA HP
15

DECLARACIÓN DE IMPORTACIÓN
882024000059666

VE
I

FECHA IMPORT.
18/07/2024

PUERTAS
0

LIMITACIÓN A LA PROPIEDAD

******

FECHA MATRICULA
28/08/2024

FECHA EXP. LIC. TTO.
28/08/2024

FECHA VENCIMIENTO
******

ORGANISMO DE TRÁNSITO

SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD DE BOGOTA





Servic /24

LT03007766208

Scanned with CamScanner